



# INFO-FSMA

L'actualité de votre Fonds de secours maladie-accident

Vous avez reçu par courriel ou recevrez par courrier postal les informations nécessaires pour créer votre compte FSMA (GreenShield). Celui-ci vous permettra :

- D'obtenir votre nouvelle carte de membre à présenter aux professionnels de la santé;
- D'effectuer vos réclamations de médicaments, de soins de santé et de soins dentaires (à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025);
- De consulter votre dossier de réclamations et d'évaluer le nombre de prestations restantes selon votre plan modulaire.

Pour les étapes suivantes, vous aurez besoin d'un ordinateur ayant accès à Internet, un spécimen de chèque ou un accès à votre application bancaire.

## 1<sup>re</sup> étape

Où trouver son **n° d'identification unique** afin de commencer le processus d'inscription.

**Par courrier postal**

Courrier adressé à votre nom, adresse et code postal fourni au FSMA

Adresse Internet à taper dans son navigateur pour accéder à l'application FSMA

Le courriel officiel provient de : [no-reply@administration.greenshield.ca](mailto:no-reply@administration.greenshield.ca)

**Par courriel**

Le courriel se trouve normalement dans votre boîte de courriel

\* vérifier votre boîte de courriel indésirable ou pourriel si introuvable

Utilisez ce lien pour accéder à l'application du FSMA

**Votre numéro unique FSMA**

**Créez votre compte FSMA dès maintenant**

1. Rendez-vous à la page d'inscription : FSMA <https://app.fsma429.ca>
2. Suivez les instructions fournies.
3. Vous aurez besoin de votre numéro d'identification FSMA pour vous inscrire : 00000000
4. Connectez-vous à votre compte et vérifiez vos renseignements personnels sous (Paramètres du compte).

**Nous sommes là pour vous**

Si vous avez des questions au sujet de votre régime d'assurance, ne répondez pas à ce courriel. Cette boîte de réception n'est pas surveillée et votre demande ne sera pas traitée. Essayez plutôt l'une de ces solutions :

- Accédez au **Centre d'assistance de FSMA**, une plateforme en ligne très pratique où vous trouverez toutes les réponses à vos questions.
- Communiquez avec la formidable équipe du Centre de service à la clientèle de FSMA au 514-842-2442

**Nous sommes ravis de vous accueillir et sommes impatients de vous servir!**

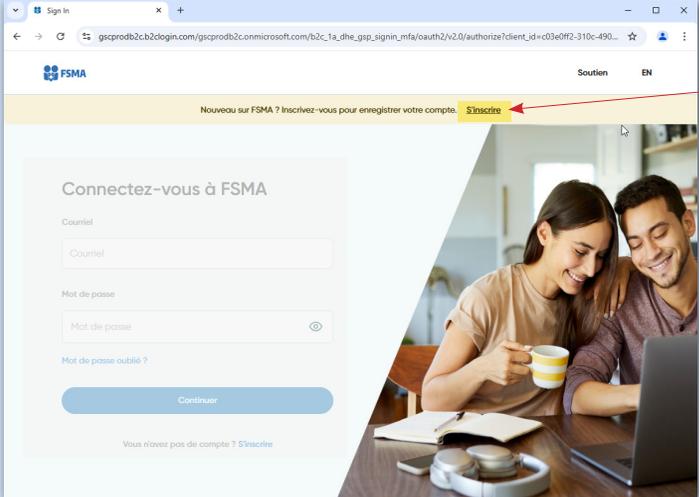
<https://www.sfmm429.qc.ca/fsma>

**N° d'identification unique**

## 2<sup>e</sup> étape

### Processus d'inscription

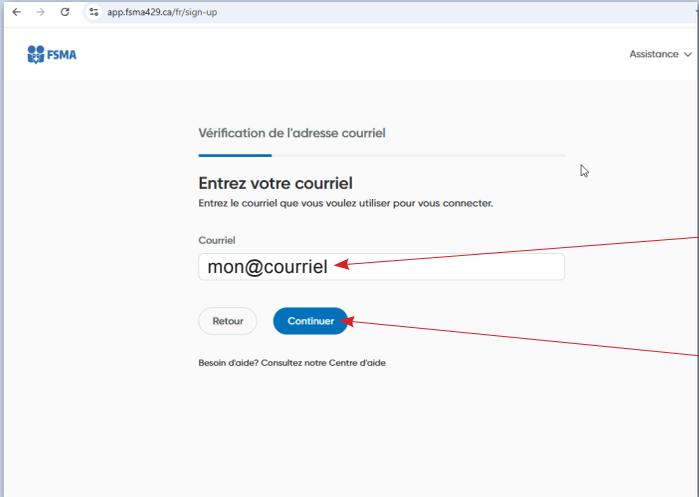
Si vous débutez ce processus à partir d'un courriel reçu, suivez le lien vers l'application. Si vous avez reçu une lettre par courrier postal, tapez dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet l'adresse suivante : <https://app.fsma429.ca> (lien fonctionnel si vous consultez ce document numériquement).



1. Pour votre première visite, vous devez passer par le processus d'inscription et de création de votre compte. Cliquez sur le lien : **S'inscrire**

## 3<sup>e</sup> étape

### Vérification de l'adresse courriel



1. Votre adresse courriel

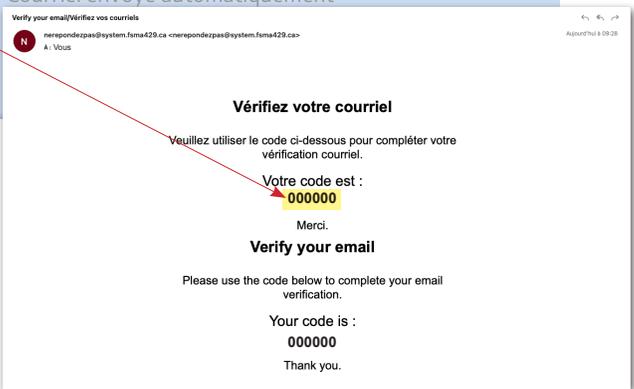
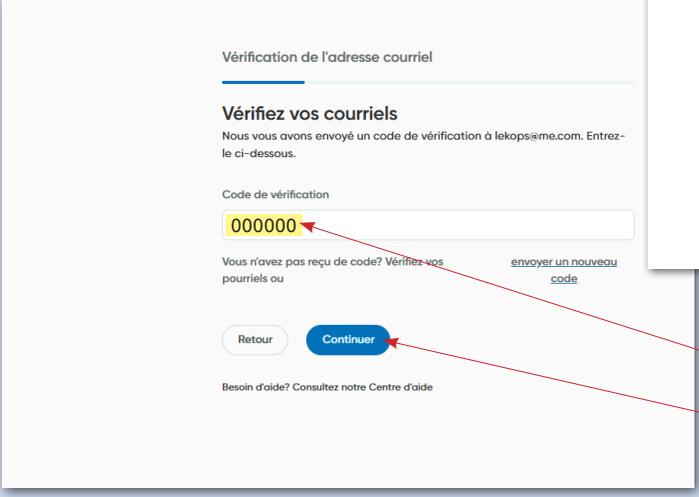
2. Cliquez sur « Continuer »

## 4<sup>e</sup> étape

### Code de vérification de l'adresse courriel

Après avoir cliqué sur « Continuer » l'application vous enverra un nouveau courriel contenant un code temporaire de vérification. Voir image ci-dessous.

1. Consultez votre **boîte courriel\*** et affichez le message qui contient un code temporaire de vérification  
\* Vérifier votre boîte de courriel indésirable ou pourriel si introuvable

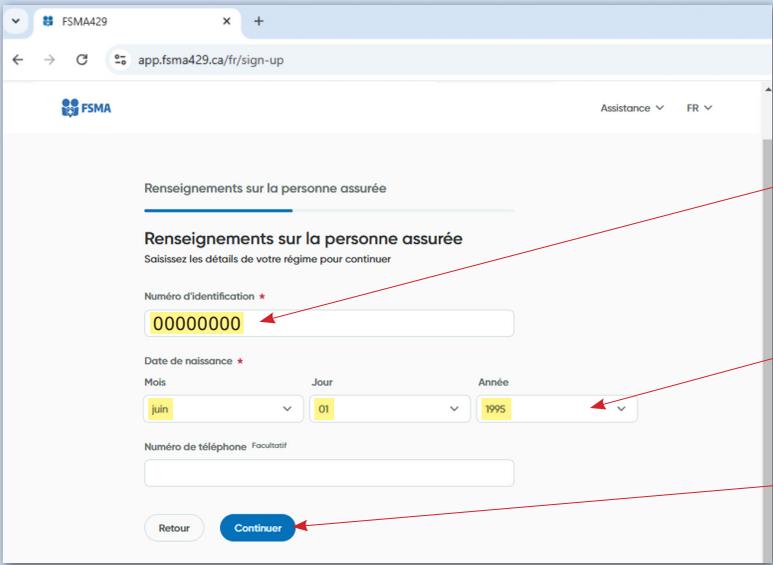


2. Entrez le code de vérification que vous voyez sur le courriel reçu à l'endroit indiqué

3. Cliquez sur « Continuer »

## 5<sup>e</sup> étape

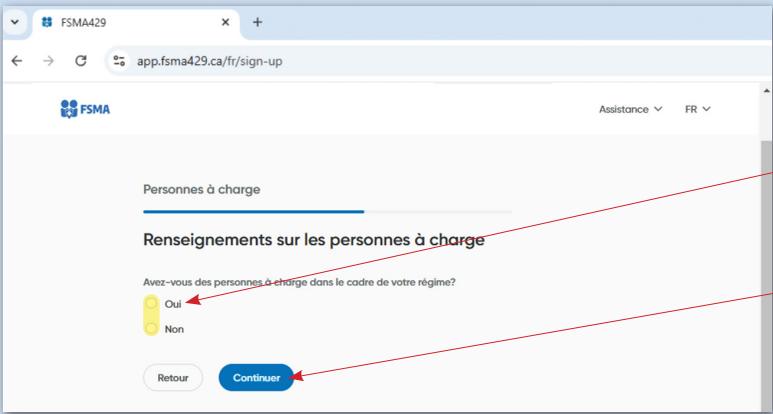
### Renseignements personnels



1. Entrez le **n° d'identification unique (0000000)** qui apparaît au point 3 du document envoyé par courriel ou par courrier postal. Voir l'exemple de la page 1 de ce document
2. Sélectionnez dans chaque menu déroulant les informations correspondantes à votre date de naissance
3. Lorsque vous avez rempli les informations demandées, cliquez sur « Continuer »

## 6<sup>e</sup> étape

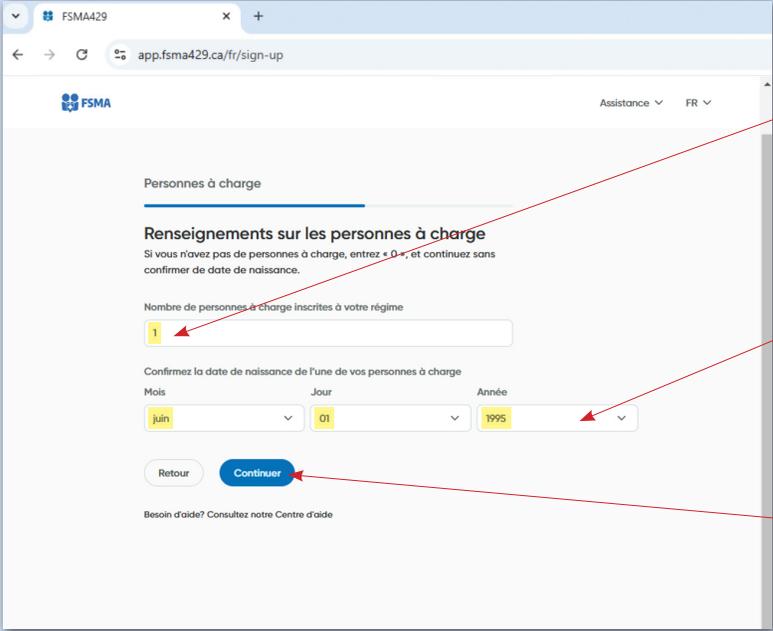
### Personnes à charge



1. Si vous avez opté pour un régime monoparental ou familial, cochez la case « Oui »
2. Une fois votre choix effectué, cliquez sur « Continuer »

## 7<sup>e</sup> étape

### Renseignement sur les personnes à charge



1. Si vous avez coché « Oui » dans l'écran précédent, inscrivez le nombre de personnes à charge couvert par votre régime
2. Sélectionnez dans chaque menu déroulant, les informations correspondantes à la date de naissance **d'une** des personnes à charge au sein de votre famille
3. Lorsque vous aurez saisi les renseignements demandés, cliquez sur « Continuer »

## 8<sup>e</sup> étape

### Renseignements bancaires (pour dépôt direct)

**Dépôt direct**

Entrez le numéro de transit, le numéro de votre institution financière et votre numéro de compte pour que nous puissions effectuer les paiements directement sur votre compte bancaire.

[Vous ne savez pas où trouver ces renseignements?](#) [Afficher un exemple](#)

N° de transit: 11110

N° de l'institution financière: 809

N° de compte: 012345678

Autorise GSC à déposer des fonds sur ce compte bancaire. Je comprends que je ne recevrai plus de relevés par la poste. Mes relevés seront uniquement accessibles en ligne.

Nom de la succursale: GULF & FRASER - MISSION BRANCH

[Retour](#) [Ignorer](#) [Continuer](#)

1. À l'aide d'un spécimen de chèque ou avec votre application bancaire, entrez les informations demandées dans chacun des champs
2. Cocher la case d'autorisation
3. Lorsque vous avez rempli les informations demandées, cliquez sur « Continuer »

Nom de votre institution généré automatiquement en fonction des informations saisies plus haut

## 9<sup>e</sup> étape

### Mot de passe

**Création d'un mot de passe**

**Créez votre mot de passe**

Votre mot de passe doit répondre aux critères suivants :

- minimum de 8 caractères;
- une majuscule;
- une minuscule;
- un caractère spécial;
- au moins un chiffre;
- aucun espace.

Nouveau mot de passe \*

Confirmer le mot de passe \*

[Retour](#) [Continuer](#)

1. Composez un mot de passe robuste qui satisfait à tous les critères mentionnés
2. Lorsque vous avez rempli les informations demandées, cliquez sur « Continuer »

Après confirmation, vous devrez désormais entrer votre courriel et votre **mot de passe** pour vous connecter à votre dossier FSMA

## 10<sup>e</sup> étape

### Conditions d'utilisation

**Conditions d'utilisation**

Green Shield Canada respecte votre vie privée et s'engage à la protéger en conformité avec ses politiques.

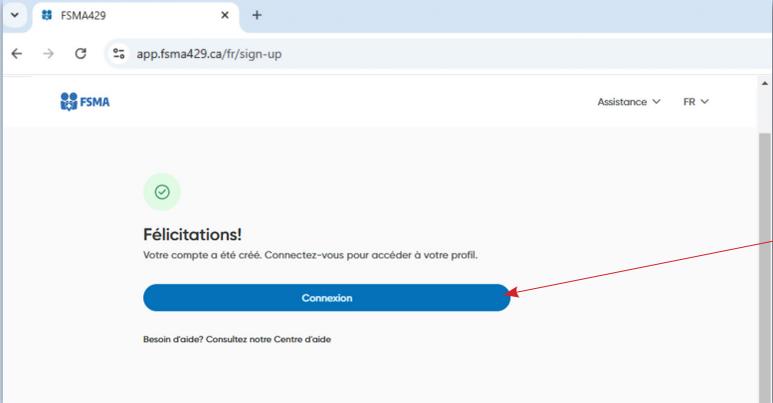
Oui et j'accepte la Politique de confidentialité et les conditions.

[Continuer](#)

Vous avez des inquiétudes? Cliquez ici pour en savoir plus sur les raisons pour lesquelles nous avons besoin de vos renseignements ou si vous n'acceptez pas les conditions.

1. Cocher la case d'autorisation
2. Cliquez sur « Continuer »

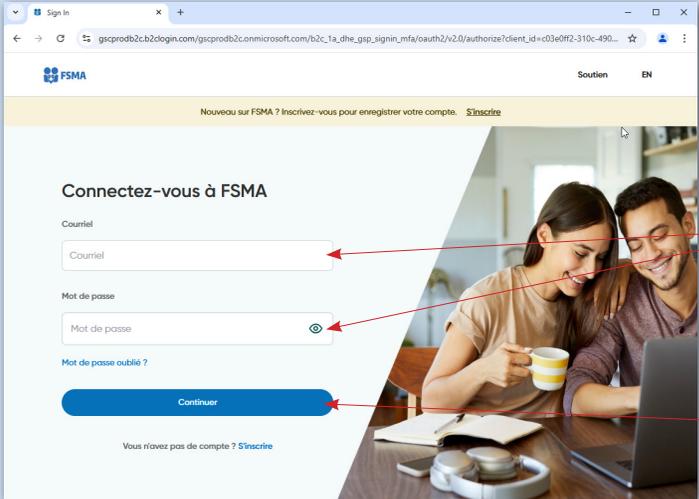
## 11<sup>e</sup> étape Finalisation



The screenshot shows a web browser window with the URL `app.fsma429.ca/fr/sign-up`. The page features the FSMA logo and a green checkmark icon. The main heading is "Félicitations!" followed by the text "Votre compte a été créé. Connectez-vous pour accéder à votre profil." Below this is a prominent blue button labeled "Connexion". At the bottom, there is a link: "Besoin d'aide? Consultez notre Centre d'aide".

1. Votre compte est maintenant créé, cliquez sur connexion pour retourner au portail d'accueil

## Se connecter à son compte

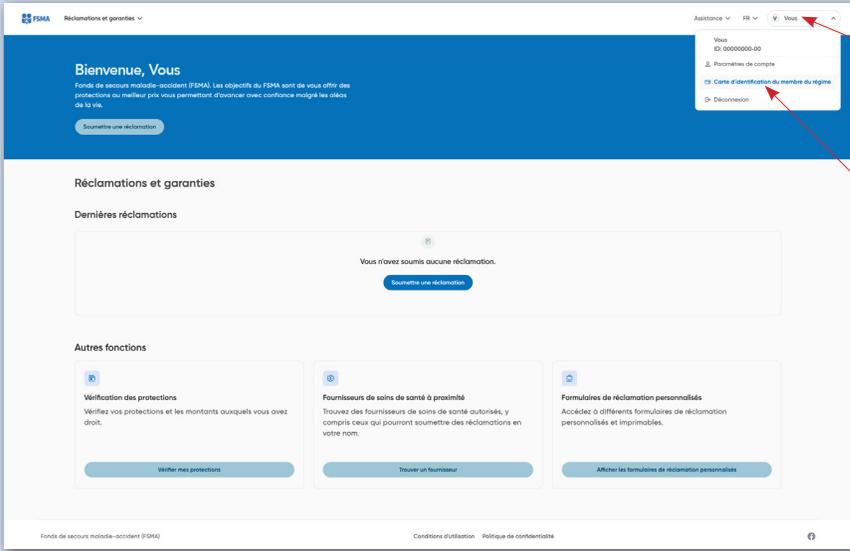


The screenshot shows the "Sign In" page of the FSMA portal. The URL is `gscprod2c.b2clogin.com/gscprod2c.onmicrosoft.com/b2c_1a_dhe_gsp_signin_mfa/oauth2/v2.0/authorize?client_id=c03e0f2-310c-490...`. The page has a header with "Soutien" and "EN" links. A yellow banner reads "Nouveau sur FSMA ? Inscrivez-vous pour enregistrer votre compte. S'inscrire". The main heading is "Connectez-vous à FSMA". There are three input fields: "Courriel", "Mot de passe", and "Mot de passe oublié?". A blue "Continuer" button is at the bottom. A background image shows a man and a woman looking at a laptop.

1. Entrez votre courriel et votre nouveau mot de passe

2. Cliquez sur « Continuer »

## Aperçu de votre portail et lien vers la carte de membre

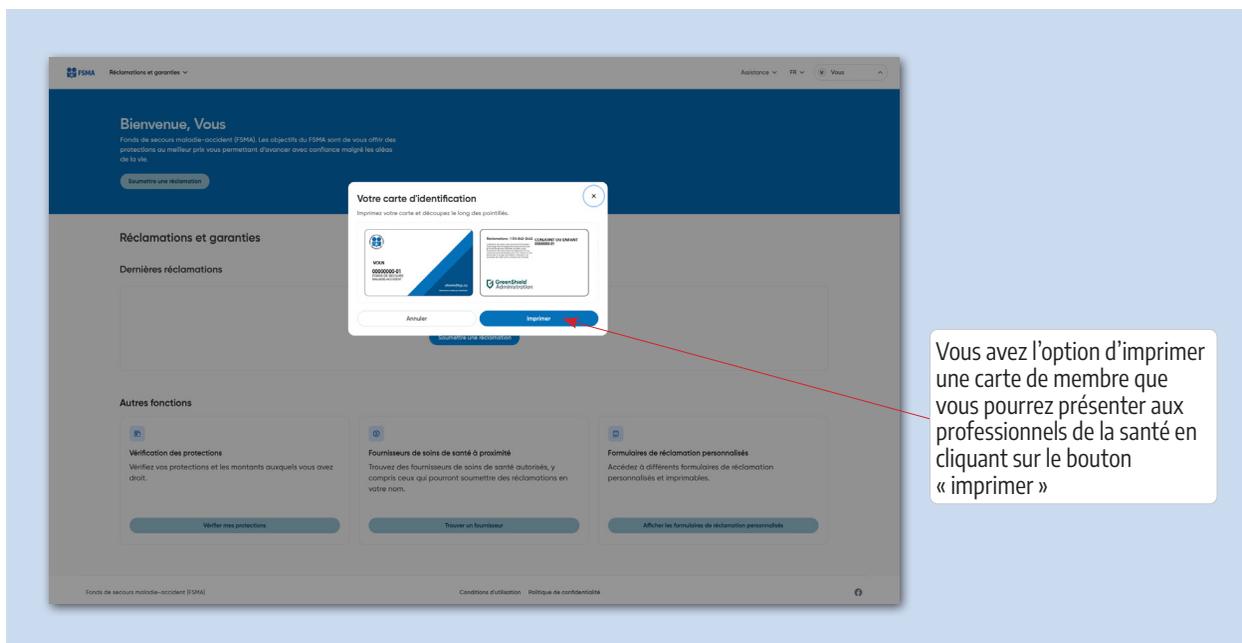


The screenshot shows the "Bienvenue, Vous" page of the FSMA member portal. The header includes the FSMA logo, "Réclamations et garanties", and a user profile dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "Nom: ID: 00000000-00", "Paramètres de compte", "Carte d'identification du membre du régime", and "Déconnexion". The main content area has sections for "Réclamations et garanties" (with a "Soumettre une réclamation" button), "Autres fonctions" (with three sub-sections: "Vérifier mes protections", "Trouver un fournisseur", and "Afficher les formulaires de réclamation personnalisés"), and a footer with "Fonds de secours invalidité-accident (FSMA)", "Conditions d'utilisation", and "Politique de confidentialité".

1. Cliquez sur votre nom pour ouvrir le menu déroulant

2. Sélectionnez l'option « Carte d'identification... »

## Carte de membre



Vous avez l'option d'imprimer une carte de membre que vous pourrez présenter aux professionnels de la santé en cliquant sur le bouton « imprimer »

À partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025, le portail actuel sera également accessible avec votre téléphone mobile ou votre tablette à partir de la nouvelle application mobile du FSMA qui sera disponible sur les plates-formes iOS et Android. L'application vous permettra d'effectuer vos transactions en tout temps et en tous lieux.

Elle vous permettra également d'intégrer votre carte de membre à votre portefeuille numérique<sup>1</sup>.

Les nombreux changements apportés cette année au Fonds de secours maladie-accident ont nécessité de très de nombreuses heures de travail et ont mobilisé plusieurs employé.es, personnes nommées et membres de l'exécutif. Ils répondent aux questions et aux demandes faites par les membres dans les assemblées générales.

Ce projet ambitieux entre dans la phase de mise en œuvre. Les agent.es au service à la clientèle du FSMA continuent de répondre à vos questions, traitent vos réclamations en même temps qu'elles participent aux réunions de développement et qu'elles suivent des formations pour assurer une transition qui soit la plus fluide possible. Nous vous demandons donc de faire preuve de compréhension et de patience lors de vos échanges avec elles. Le 429 tient à vous assurer que personne ne sera laissé pour compte dans cet exercice.

Pour celles et ceux qui éprouvent des difficultés à compléter le processus, les agent.es au service à la clientèle du FSMA pourront vous aider : 514 842-2442 ou [fsma@sfmm429.qc.ca](mailto:fsma@sfmm429.qc.ca). Nous vous rappelons que nos bureaux seront fermés pour la période des Fêtes, du 24 décembre 2024 au 2 janvier 2025 inclusivement.

L'équipe du FSMA ainsi que Le 429

**1. IMPORTANT :** La carte apparaissant dans le portefeuille numérique ne contient pas le nom de l'adjudicateur. **Vous devez prévenir le pharmacien que votre dossier est lié à l'adjudicateur Green Shield Administration**

**Fonds de secours maladie-accident**

8790, avenue du Parc, Montréal (Québec) H2N 1Y6, tél. : 514 842-2442, téléc. : 514 842-4839, [fsma@sfmm429.qc.ca](mailto:fsma@sfmm429.qc.ca).